เล่มที่……..

ใบเบิกพัสดุ เลขที่…….....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 41

กอง/ฝ่าย……

วันที่ …… เดือน ……..…… พ.ศ. ……...…

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน ……...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

อนุญาตให้เบิกจ่ายได้

……..…… ผู้สั่งจ่าย

ได้ตรวจ , หัก จำนวนแล้ว

……..…….. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้รับของไปถูกต้องแล้ว

……...…….. ผู้รับของ

(……)

…… / ……... / ……

…… ผู้เบิก

(……..)

ตำแหน่ง ……..

ได้มอบให้ …….

เป็นผู้รับของแทน ……..…….

ลงชื่อ ……...…. ผู้มอบ

ลงชื่อ…… ผู้รับมอบ