



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครู
ให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้กับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จำนวน ๓ อัตรา โดยปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- ๑) โรงเรียนพิไกรวิทยา ตำบลคลองพิไกร อำเภอรามกระต่ายพิทยาคม
- ๒) โรงเรียนวังแฉกวิทยาคม ตำบลวังแฉก อำเภอบางขันบุรี
- ๓) โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เงินสมทบประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓.๓ ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๔ เป็นผู้ที่ไม่เื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ (หลังที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย และระเบียบผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เจ็อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondary41.go.th>

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามกำหนดการในตารางคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ดังนี้

๘.๑ ความรู้ความสามารถ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน มีเนื้อหาสาระดังนี้

๘.๑.๑ ความรู้ทั่วไป

๘.๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย

๘.๑.๓ ความสามารถในการะงาน

๘.๑.๔ ความสามารถในการคิด

๘.๑.๕ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

๘.๑.๖ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ

ต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๘.๑.๗ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็น

ระเบียบเรียบร้อย

๘.๑.๘ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

๘.๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๘.๒.๕ ทักษะคติในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามกำหนดการในตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน	คะแนน ๕๐ คะแนน
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondary41.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๑๒.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๒.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๒.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๒.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๒.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะการขึ้นบัญชี

๑๒.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใดๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิได้ในภายหลังมิได้

๑๓.๒ การจ้างตามข้อ ๑๓.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๓.๓ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้องได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง สัญญาค่าประกัน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสงวนศักดิ์ เศรษฐีธัญญาหาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐)

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐)

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

Four empty boxes for entering the applicant's ID number.

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัคร

คัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง ครูวารโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

- ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- เลขที่บัตรประจำประชาชน..... ออกให้โดย.....
จังหวัด..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก..... สาขา/วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจาก..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ประสบการณ์ทำงาน (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)
ตำแหน่ง..... ทำงาน.....

8. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก

- 8.1 สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 8.2 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน
- 8.3 ใบรับรองแพทย์
- 8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 8.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
- 8.7 หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่ามีข้อความใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง คือ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....