

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม..... สังกัด .....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

ณ ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง .....(วันหยุดราชการ / ปิดภาคเรียน / ลากิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มงาน

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนัก

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานที่พักสามารถติดต่อไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน / กลุ่ม .....สังกัด / สำนัก.....  
ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
.....  
.....  
โทรศัพท์หมายเลข..... ซึ่งเป็นบ้านพักของ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการขออนุญาตไปต่างประเทศ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ไปต่างประเทศเพื่อ.....

โครงการ.....

ณ ..... จำนวน.....ราย

มีกำหนด.....วัน ระหว่างวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ .....วันที่.....

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลที่ส่งเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศกระชั้นชิด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ได้ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ .....

..... ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้า ขอชี้แจงเหตุผลที่ยื่นเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศ ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขออนุญาต ให้ข้าราชการไปต่างประเทศ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/14186 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2549 เนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ได้ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

..... ณ ประเทศ..... มี

กำหนด.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศ ไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาและการเรียน

การสอนของนักเรียนและเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ

04216/4464 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจกรณีการขออนุญาตไปต่างประเทศ

ข้าพเจ้า จึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้นาย/นาง/ นางสาว.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างที่เดินทางไปต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....