

จาก*กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41**

เอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. แบบ 7131
2. หนังสืงใบสำคัญรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล จำนวน 2 ชุด
3. ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล (ต้องใส่รหัสการเบิกทุกรายการ ยกเว้นค่ายา)
4. หลักฐานประกอบการเบิกอื่น ๆ
บุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมาย
เบิกให้บิดา แบบหลักฐาน ทะเบียนสมรสบิดามารดา ทะเบียนรับรองบุตร
คำสั่งศาล (แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว) และทะเบียนบ้านผู้เบิก
เบิกให้มารดา แบบหลักฐาน ทะเบียนบ้านผู้เบิก, ทะเบียนบ้านมารดา
*** กรณีเบิกให้บิดามารดา หากข้าราชการหญิงเปลี่ยนนามสกุล เพิ่มทะเบียนสมรสผู้เบิกด้วย)
เบิกให้คู่สมรส แบบหลักฐาน ทะเบียนสมรส
เบิกให้บุตร มารดาใช้สิทธิเบิก แบบหลักฐาน, สูจิบัตร (บุตร), ทะเบียนบ้าน (บุตร) สำเนาหนังสือ
โอนสิทธิ (กรณีบิดาเป็นข้าราชการ)
บิดาใช้สิทธิเบิก แบบหลักฐาน สูจิบัตร(บุตร) ทะเบียนบ้าน (บุตร),ทะเบียนรับรองบุตร
เอกสารอ้างอิงการเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย

เอกสารประกอบการเบิกการศึกษาของบุตร

1. แบบ 7223
2. หนังสืงใบสำคัญรับเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร จำนวน 2 ชุด
3. ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา
4. หลักฐานประกอบการเบิกอื่น ๆ
- ใบประกาศเรียกเก็บเงินของสถานศึกษา,ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา(เอกชน)
5. ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร
6. บิดาเบิก - แบบสูจิบัตร (บุตร), สำเนาทะเบียนบ้าน(บุตร) เอกสารอ้างอิงการเป็นบิดาชอบด้วย
กฎหมาย (สำเนาทะเบียนสมรสกับมารดาบุตรหรือ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือคำสั่งศาล)
มารดาเบิก - สำเนาทะเบียนบ้านบุตร หรือสูจิบัตร และสำเนาหนังสือโอนสิทธิ (กรณีบิดาเป็นข้าราชการ)

เอกสารประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน/ต่อสัญญา /เปลี่ยนบ้านเช่า/

1. แบบ 6005 พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้
- แบบรายงานการตรวจสอบสภาพบ้าน
- คำสั่งบรรจุครั้งแรก /แบบ ก.พ.7
- คำสั่งย้าย
- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน
- สัญญาเช่า (ติดอากรแสตมป์ 1000 = 1 บาท)/สัญญาเช่าซื้อธนาคารฯ
- สำเนาทะเบียนบ้านเช่าที่มีชื่อผู้เช่าและของผู้ให้เช่า
- สำเนาบัตรผู้เสียภาษีอากร/บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ให้เช่า
- แผนผังบ้านเช่า
- แผนที่บ้านเช่าถึงที่ทำงาน /สถานศึกษา
- แบบรับรองสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบรับรองการจัดพักของทางราชการ/ บ้านพักครู)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน
2. แบบ 6006 เบิกประจำแต่ละเดือน พร้อมแบบใบเสร็จรับเงิน

*****ในการเบิกทุกครั้ง ให้มีหนังสือราชการแจ้งจากสถานศึกษาด้วย *****